## DOWEB申請システム

### システムID 新規登録について

| ← C බ ⊡ https://gsi.sumitomo-soko.co.jp/VERS/mlogin4.aspx3 | ?Yic |
|--|------|
| ID   |      |
| 1000   |      |
| パスワード  |      |
| •••••  |      |
| ログイン 新規登録はこちら  |      |

Webブラウザー(Microsoft Edgeを推奨)

<u>https://gsi.sumitomo-</u> soko.co.jp/VERS/mlogin4.aspx?YidZMjl5Y0dOa1BUQXdNVGdtYTJ WNVkyUTINREF3TUE9PSc=q</u>

を開きます。

始めてシステムご利用の方は "新規登録はこちら"から登録をお願いいたします。

尚

ログインIDは振り込み口座1件に対して、 原則ログインID1つでお願いします。 リクエストにつき、複数利用可能です。

### ID申請(新規登録)について

| ID申請           |                         |   |
|----------------|-------------------------|---|
| 振込人名           | <u></u>                 |   |
| Consignee name |                         | 「振込人々】 A /N 記載全額を送会される振り込み口应の銀行口应々を                   |
| システム使用者        | 「テスト太郎 連絡先 00-0000-0000 | お振込明細通りに(半角濁点等)正確に入力お願いします。                           |
| メールアドレス01      | test@senwa.co.jp        | 【Consignee name】特定の荷受人様もしくは<br>ログインID登録される会社名を記入して下さい |
| メールアドレス02      | test20senwa.co.jp       | 【システム使用者】ログインID登録される担当者を記入下さい。                        |
| メールアドレス03      |                         | 【連絡先】ログインID登録される担当者の電話番号を記入下さい。                       |
| メールアドレス04      |                         | 【メールアドレス01-10】DO申請に対して、                               |
| メールアドレス05      |                         | DO ID NO.をメールこ連絡いたします。<br>送付希望されるメールアドレスを10件までご登録下さい。 |
| メールアドレス06      |                         | 中寺ギャンナヤエレ粉が水生ナエン                                      |
| メールアドレス07      |                         | 申請示ダンを押下し数秒お待ら下さい。<br>→ ID申請を受け付けました。を表示して終了です。       |
| メールアドレス08      |                         |   |
| メールアドレス09      |                         |   |
| メールアドレス10      |                         |   |
| 申請             |                         |   |

### ログインID とパスワードメール受信



### システムログインについて

| ← C ŵ | https://gsi.sumitomo-soko.co.jp/VERS/mlogin4.aspx?Yi |
|-------|--|
| ID    |  |
| 1000  |  |
| パスワード |  |
| ••••• |  |
| ログイン  | <u>新規登録はこちら</u>                                      |

<u>Webブラウザー(Microsoft Edgeを推奨)</u>

<u>https://gsi.sumitomo-</u> <u>soko.co.jp/VERS/mlogin4.aspx?YidZMj15Y0d0a1</u> <u>BUQXdNVGdtYTJWNVkyUTINREF3TUE9PSc=q</u>

を開きます。

先のメールにて入手しました ID とPWを入力し ログインボタンを押下して下さい。

### ①D/O WEB申請入力について



①船会社を選択してください。 ② 揚港を入力します。 東京/大阪より選択できます。 (揚げ港ごとに申請してください) ③振り込み指定日を入力します。 入金されました振り込み日を カレンダーより入力できます。 ④BL番号を入力します。 金額とBLステータスが自動記載されます。 \*\*振り込み金額に相当する全てのBL番号を ご記載ください。 ⑤D/0レス申請を入力します。 申請する/申請しないを選択できます。 ⑥最後に登録ボタンを押します。

### ②D/O WEB申請入力について 注意事項

•必ず銀行振込金額と申請する合計金額が一致するようDO WEB申請登録をお願いします。

"D/O WEB申請登録の合計金額"と"実際の振込金額"が一致しない場合、D/Oレスの処理はなされません。

- 申請は24時間可能ですが、NACCSへの"Y"表示反映は弊社営業時間内
   (平日9:00~17:00)に行います。
- DO ID番号はシステム登録後即時メール送付されることありますが、 NACCSへの"Y"表示反映は弊社営業時間内(平日9:00~17:00)に行います。 申請一覧D/O交換済みに√が入るまでお待ち下さい。
- ・相殺などでA/N上の金額と実際の振込金額に差異が出る場合は、 A/N記載の弊社電話番号までお問い合わせください。

### ③申請一覧について

#### Ξ

XII-

#### 申請一覧

| 船会社    | ~ |
|--------|---|
| B/L番号  |   |
| 申請日    | ~ |
| 入金日    | ~ |
| 「絞り込み」 |   |

#### 4298件です。1 <u>2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 次 最後</u>

| 申請日 | 申請番号                                   | 揚港 | 振込<br>先        | B/L番号    | 金額     | B/Lステータス    | D/Oレ<br>ス申請 | 振込人名 | 入金         | ſ | D/O交<br>換済 |
|-----|--|----|----------------|----------|--------|-------------|-------------|------|------------|---|------------|
| :   | <u>0171-</u><br>20231011-<br>143325065 | 東京 | 東京<br>中央<br>支店 | JJCSHTKA | 114943 | SURRENDERED | 申請す<br>る    |      | 10/18<br>済 |   |            |

BL番号 / 申請日 /入金日にて絞り込み検索ができます。

②申請番号をクリックすると、D/O交換申請 詳細を参照できます。

③入金が確認できれば自動的に入金済みの表 示が記載されます。

④DORが登録されていれば自動的にD/O交 換済みに☑がはいります。

### ④D/O WEB申請詳細 (WAYBILLの登録)

≡

メニュー

D/O交換申請詳細

#### WAYBILLが登録されました。

| 申請番号 | 3000-20200616-184348880                   |                  |  |  |  |  |
|------|---|------------------|--|--|--|--|
| 船会社  | 錦江航運 <b>提港</b> 東京                         |                  |  |  |  |  |
| 振込銀行 | 三井住友銀行 東京中央支店 普通 9200153 センワマリタイムエージェンシー㈱ |                  |  |  |  |  |
| 振込人名 | <u></u><br>ከተንቀኦተ                         | 振込指定日 2020/06/16 |  |  |  |  |

#### WAYBILL登録



| D/OID        | B/L番号          | 金額    | B/Lステータス    | D/Oレス申請 |
|--------------|----------------|-------|-------------|---------|
| MSNT20230022 | JJCSHTKA020022 | 50000 | SURRENDERED | 申請する 🗸  |
| 変更           | ,              | ,     | ,           |         |

 ①参照ボタンをクリックしWAYBILLのPDF を選択します。

②登録ボタンを押します。

# ⑤ D/O WEB申請詳細 (申請しない→申請するへ変更する)

≡

メニュー

D/O交換申請詳細

#### WAYBILLが登録されました。

| 申請番号 | 3000-20200616-184348880                   |                  |  |  |  |  |  |
|------|---|------------------|--|--|--|--|--|
| 船会社  | 锦江航運 <b>提港</b> 東京                         |                  |  |  |  |  |  |
| 振込銀行 | 三井住友銀行 東京中央支店 普通 9200153 センワマリタイムエージェンシー㈱ |                  |  |  |  |  |  |
| 振込人名 | <u> </u> ከብንየኦዛ                           | 振込指定日 2020/06/16 |  |  |  |  |  |

#### WAYBILL登録

参照... 登録

|   | D/OID        |  | B/L番号          | 金額    | B/Lステータス    |               |
|---|--------------|--|----------------|-------|-------------|---------------|
|   | MSNT20230022 |  | JJCSHTKA020022 | 50000 | SURRENDERED | 甲請しない<br>申請する |
| [ | 変更           |  |                |       |             |               |

①申請一覧にて対象の申請番号をクリックし ます。

②左画面 D/Oレス申請を申請しない→申請す るへ変更します。

③変更ボタンを押します。

DOID番号メールについて

|   | Di   | DOIDのこ連絡 - メッセージ (テキスト形式)            |                |  |  |  |
|---|--|--------------------------------------|----------------|--|--|--|
| ファイル メッセージ ヘルプ 📿 実行したい作業を入力し  | てください  |                                      |                |  |  |  |
| · 依無視<br>▲ 送惑メール · 削除<br>アー<br>カイブ<br>別除<br>近信<br>全員に<br>転送<br>画<br>返信<br>変信<br>返信<br>変信<br>返信<br>返信<br>返信<br>返信<br>返信<br>返信<br>近<br>夏<br>に<br>転<br>三<br>一<br>近<br>三<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一 | 会議<br>ご (TRAMPER) ♀」上司に転送<br>ご チーム宛て電子メー・ √ 完了<br>♀」返信して削除 9 新規作成<br>9インタウ操作 |                                      |                |  |  |  |
| P postmaster@sumitomo-soko.co.jp DOIDのご連絡   | ⊞ %**DO-ID1%**; ⊞ ****DO-ID2***; ⊞   | ************************************ | ι <del>τ</del> |  |  |  |
| DOID をご連絡します。   |  |                                      |                |  |  |  |
| BLNO: JJCQDTKASU100 - DOID: 58  |  |                                      |                |  |  |  |
| 宜しくお願い致します。   |  |                                      |                |  |  |  |
|   |  |                                      |                |  |  |  |
|   |  |                                      |                |  |  |  |
|   |  |                                      |                |  |  |  |
|   |  |                                      |                |  |  |  |
|   |  |                                      |                |  |  |  |

BLステータス/DOレス申請する/入金

が確認されるとシステムにより自動的にDO ID 番号が事前登録された宛先へメール送付 されます。

(NACCS Y建ては申請一覧にてDO交換済み ☑あるまでお待ち下さい)

システムログアウトについて

終了する際はメニューをクリックして、ログアウトを選択します。

